



**COMUNE DI BERCHIDDA
PROVINCIA DI SASSARI**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1 – DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI

Allegato alla determinazione n.127 del 11/02/2019

LA SEGRETARIA COMUNALE

PREMESSO:

- che con Decreto Sindacale n. 1 del 17/01/2019 la sottoscritta è stata nominata responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 26/07/2018 è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, in cui è previsto di procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, a tempo pieno e indeterminato, cat. D1;
- con deliberazione n. 3 del 15/01/2019, esecutiva, la Giunta Comunale autorizza il responsabile dell'area Finanziaria, a bandire il concorso in oggetto ;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34*bis* del D.Lgs n.165/2001, con esito negativo;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2*bis* del D.Lgs n.165/2001, con esito negativo;
- che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente ha già rispettato la percentuale di competenza;

VISTI:

- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. n. 82/2005, recante il “Codice dell'amministrazione digitale” e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 121 del 17/10/2011 e successive modificazioni ed integrazioni che contiene al suo interno le norme di accesso all'impiego, le modalità concorsuali e i requisiti di accesso;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

In esecuzione dei sopracitati provvedimenti, della delibera di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2019, esecutiva, avente ad oggetto “Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto appartenente alla categoria "D.1" del CCNL Funzioni Locali - Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, tempo indeterminato e tempo pieno.

Vista la determinazione n.127 del 11/02/2019 in esecuzione della quale è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore), categoria D - Economica D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali. - Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile;

Dato Atto che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1. Posti messi a concorso

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria contrattuale D1, da assegnare all'Area Finanziaria dell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. N. 0 (zero) posti sono riservati alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto l'obbligo risulta interamente garantito in questo Ente ; la riserva di cui all'art.1014 commi 3 e 4 del D.Lgs 15 marzo 2010 n. 66, di posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, non può operare integralmente in quanto da' luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione Comunale.

Art. 2 Trattamento economico

Al profilo di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. Funzioni Locali in vigore per il personale degli enti locali: stipendio iniziale annuo lordo previsto per la categoria D - Posizione economica D1, Euro 21.976,71 oltre oneri. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

titolo di studio:

Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Laurea equipollente

Oppure

Laurea specialistica in una delle seguenti classi di laurea D.M. 509/99:

64/S – Scienze dell'economia

84/S – Scienze economico-aziendali

oppure

Laurea magistrale in una delle seguenti classi di laurea D.M. 270/04:

LM-56 – Scienze dell'economia

LM-77 – Scienze economico-aziendali

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

I candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n° 174/1994);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
6. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.
7. Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
8. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
9. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
10. Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.Lgs. 165/2001
11.) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabile, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di BERCHIDDA - Banco di Sardegna - IBAN: IT25Z010158720100000013262, o mediante versamento sul c/c postale n. 12349072 intestato al Comune di BERCHIDDA - Servizio Tesoreria - riportando la causale "Partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile";

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, dovrà essere compilata e inviata all'Ente per via telematica entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed esami, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Berchidda, all'indirizzo www.comune.berchidda.ot.it o, in alternativa, all'indirizzo <https://www.sardinianhelpdesk.it>, nella sezione Eventi.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione informatica.

Il candidato, al momento della identificazione per l'effettuazione sia dell'eventuale prova preselettiva sia della prima prova scritta, dovrà presentare la mail di conferma dell'iscrizione in formato cartaceo o in forma elettronica su supporto mobile, unitamente al documento di identità e alla ricevuta di pagamento della tassa concorso di cui al punto 11 dell'art.3 del presente bando.

Le informazioni rese nelle domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Il Comune di Berchidda procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita.
 - b) il codice fiscale;
 - c) la residenza;
 - d) indirizzo e-mail
 - d) l'indicazione del concorso;
 - e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - l'idoneità psico - fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni; Tali titoli devono essere presentati (come risulta dal successivo art. 5) dopo la eventuale prova preselettiva, prima della prova scritta.
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando;
 - g) possesso della patente di guida di categoria B.
 - h) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ivi compresi quelli militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
 - i) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art. 6 del presente bando; Tali titoli devono essere presentati (come risulta dal successivo art. 5) dopo la eventuale prova preselettiva, prima della prova scritta.
 - l) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 5 - Documenti da presentare prima della prova scritta

I Candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva, dovranno presentare, all'indirizzo pec dell'Ente: **protocollo@pec.comune.berchidda.ot.it**

- a) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- b) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- c) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;

Art. 6 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione dello speciale regolamento comunale vigente.

6.1 Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

6.2 Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale..... punti: 1

IV Categoria – Titoli vari e culturali..... punti: 1

Tornano punti:10

2.La valutazione dei titoli, previa approvazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e precede le prove orali di esame, unicamente per i candidati che abbiano superato le prove scritte.

6.2.A)Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI DI MATURITA'						TITOLI DI LAUREA				
---------------------	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--

in decimi		In sessantesimi		in centesimi		Espressi con giudizio complessivo	In cento decimi		In centesimi		Valutazione
da	a	da	a	da	a		da	a	da	a	
6	6,49	36	39	60	75	sufficiente	66	70	60	75	0
6,5	7,49	40	45	76	90	buono	71	85	76	90	1
7,5	8,49	46	54	91	95	distinto	86	100	91	95	2
8,5	9,00	55	59	96	99	ottimo	101	109	96	99	3
10	10	60	60	100	100e lode	ottimo	110	110 e lode	100	100 e lode	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

6.2.B) Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato **nella stessa area** del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato **in area diversa** da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

— servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

— servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

6.2.C) Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso.

6.2.D) Valutazione dei titoli vari.

1. Sono valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

2. Sono, altresì, valutate in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, secondo periodo del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66)

- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1° nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).

Art.7 - Convocazione dei candidati ammessi

L'ammissione alla **eventuale** prova preselettiva sarà comunicata mediante avviso pubblico sul sito internet istituzionale del Comune con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui i candidati si dovranno presentare. La comunicazione mediante il sito internet istituzionale del comune ha valore di notifica.

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà data comunicazione, dell'avvenuta ammissione, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione al concorso, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere tali prove, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda, dell'avvenuta ammissione, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere tali prove, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Art. 8 - Prove d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

8.1 Prova preselettiva eventuale:

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi, nel tempo determinato dalla commissione prima della prova, attraverso appositi test bilanciati a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati; sarà ammesso alle prove scritte un numero di candidati non superiore a 40 (quaranta) oltre agli eventuali ex-equo con il quarantesimo. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Lo svolgimento della preselezione avrà luogo nell'ipotesi in cui pervengano domande di partecipazione al concorso in numero superiore a 60 (sessanta).

8.2 Prova scritta teorica:

Per prova scritta teorica si intende la prova che chiama il candidato ad esprimere valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.

La prima prova scritta consisterà in un elaborato o in tracce, da svolgere senza l'ausilio di codici commentati, dai quali si evinca la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

Elementi di Diritto Amministrativo; Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; Gestione del personale negli Enti Locali; Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.); Contabilità economico finanziaria e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi contabili, ecc...); Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili; Disciplina dei controlli interni; Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali; Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali; Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali; Codice degli Appalti con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi; Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, incompatibilità e società pubbliche; Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

Non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

8.3 Prova teorico/pratica

La seconda prova, da svolgersi senza l'ausilio di codici commentati, consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle previste per la prova scritta o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30, punteggio minimo da conseguire in ciascuna delle due prove scritte .

8.4 Prova Orale

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie delle prove scritte, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

Art. 9 - Prove d'esame

Giornalmente, la commissione, dovrà esporre, nella sala delle prove, prima di chiudere i lavori, l'elenco dei concorrenti che hanno sostenuto la prova orale o pratica con a fianco di ciascuno il punteggio attribuito in tutte le prove, qualora assegnato.

Art. 10 - Svolgimento delle prove.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato anche attraverso avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

Il calendario di tutte le prove scritte-pratiche ed orali può formare oggetto di una unica comunicazione rispettando i termini di cui ai precedenti commi. Nel fissare le date delle prove concorsuali, la commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 e del D.M. 6 aprile 1989.

Art. 11 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. E) del D.Lgs 165/2001, e sarà composta dal Presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso, da un segretario verbalizzante e da due esperti di cui uno per la prova di lingua straniera e l'altro per l'accertamento delle nozioni di informatica .

Inoltre saranno previste persone con funzioni di ausilio per partecipanti diversamente abili che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, equipollente, in corso di validità, che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice:

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con d.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

Art. 12 –Trattamento dati personali – Informativa

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

La durata del trattamento è determinata come segue:

1. Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
2. Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine anche mediante controlli periodici verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli artt. Da 15 a 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15; diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati; diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17; diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR; diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20; diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di BERCHIDDA

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

Contatti:

Dott.ssa Maria Grazia MELONI, Segretaria Comunale, responsabile del trattamento dei dati del procedimento concorsuale di cui trattasi - Tel. 079/7039009 indirizzo email: segretario@comune.berchidda.ot.it;

cstscons@gmail.com per contattare il responsabile esterno fornitore dell'applicativo informatico da installare sul sito web per la ricezione delle domande.

Art. 13 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Berchidda.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Berchidda.

Responsabile del procedimento è la Segretaria Comunale/ Responsabile dell'Area economico- finanziaria tel. 079/7039009 (orario per il pubblico – martedì - giovedì e venerdì - dalle ore 10 alle ore 13).

Il bando è disponibile sul sito internet del Comune di Berchidda al seguente indirizzo www.comune.berchidda.ot.it, **Amministrazione Trasparente** sezione "Bandi di concorso" e nella Home Page.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Dalla residenza Comunale

Berchidda , lì 11 febbraio 2019

La Segret. Com.le – Resp. Area Finanziaria

F.to Dott.ssa Maria Grazia Meloni