

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Vitalia Gabriella CANNAS
Indirizzo Cap.Oggiano 43 07030 Bortigiadas
qualifica Funzionario amministrativo
Amministrazione Comune di Bortigiadas
Incarico attuale Posizione organizzativa: Programmazione e Bilancio/Tributi/Personale
Telefono d'ufficio 079/627014
Fax d'ufficio 079/627211
E-mai istituzionalel gabriella.cannas@comune.bortigiadas.ot.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30.07.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dall'08.04.1991 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bortigiadas Via Dante n.13 07030- Bortigiadas (OT)
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Responsabile Ufficio Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità In qualità di Responsabile Posizione Organizzativa dal 01.07.2005
Incarico confermato annualmente alla scadenza,
L'incarico comporta la responsabilità gestionale di tutte le materie che caratterizzano i servizi dell'Ente :

• Date (da – a) Dal 01.10.1986 al 30.03.1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti scolastici vari –Luogosanto –Tempio- Luras- Sassari - Calangianus –Sassari- Calangianus
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Coordinatore e collaboratore scolastico
• Principali mansioni e responsabilità Di Segretario e applicato di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Anno Scolastico 1976 / 1977 Diploma di Ragioniere
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale “ Don Gavino Pes “ Tempio Pausania

Esperienze professionali

Partecipazioni a corsi di aggiornamento a cadenza annuale su tematiche relative alla contabilità finanziaria , gestione e redazione di bilanci di previsione e rendiconti di esercizio , paghe e gestione del personale e tributi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Elementare

ALTRE LINGUE

Inglese – conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sempre cercato di instaurare un buon rapporto di collaborazione con tutti ed ad ogni livello. L'espletamento delle mie mansioni prevede un costante rapporto, confronto e collaborazione con amministratori e colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il mio ruolo include la responsabilità di reclutare, istruire e coordinare il personale a me assegnato. ho sempre ritenuto importante mantenere sia con i colleghi ed in particolare con i miei collaboratori un rapporto di fiducia al fine di consentire loro sempre più autonomia, e professionalità

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

capacità nell'uso delle tecnologie buona conoscenza dell'informatica applicata: pacchetto programmi office, posta elettronica, navigazione internet nonché utilizzo di programmi gestionali utili allo svolgimento dei compiti istituzionali quali contabilità finanziaria , paghe e tributi e trasmissioni dati in via Telematica;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amo la lettura e la musica classica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE						
Amministrazione: COMUNE DI BORTIGIADAS						
Dipendente. M.V.Gabriella CANNAS						
Incarico Ricoperto: Responsabile del servizio finanziario						
Stipendio Tabellare	Indennità di comparto	R. Posizione parte fissa 12 mensilità	Posizione parte Variabile	Retribuzione di Risultato	par 13[^] mensilità te fissa	TOTALE ANNUO LORDO
26.510,88	622,80	7.440,00	---	1.860,00	2.209,24	38.642,92