



Comune di
BORTIGIADAS

Via Dante n°13 – 07030

DOMANDA

*Ai sensi del Decreto del
Presidente della Repubblica
del 26 ottobre 1972, n. 642
e successive modifiche e
integrazioni*

**Marca da bollo del
valore
di € 16,00**

**sono esenti le
organizzazioni di cui
all'art. 10 del Decreto
Legislativo n. 460 del
4.12.97 (ONLUS)**

**RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI
TEMPORANEE- SPETTACOLI – TRATTENIMENTI
- OLTRE 200 PERSONE -**

Il/la Sottoscritto/a

Codice Fiscale Cittadinanza

Nato a Prov. Il

Residente a Prov. Cap

Via / Piazza N° Esp.

Domiciliato presso

Comune Prov. Cap

Via / Piazza N° Esp.

Telefono Cellulare

E-mail Fax

Legale Rappresentante Titolare Altro _____

Denominazione

Comune Prov. Cap

Via / Piazza N° Esp.

Codice Fiscale P. IVA

Telefono Cellulare

E-mail Fax

(Visti gli artt. 68, 69 E 80 del T.U.L.P.S. n. 773/31)

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione temporanea

denominata: _____

A tal fine dichiara di aver compilato le seguenti sezioni del presente modulo:

1 occupazione area pubblica 2 occupazione area privata 3 somm. alimenti e bevande

4 attività di vendita 5 emissioni musicali 6 presenza di animali

i intende, inoltre, chiedere, all'interno della relazione descrittiva:

chiusura strade/pedonalizzazione patrocinio coorganizzazione

contributo altro: _____

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 e consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni

a tal fine **DICHIARA** che la manifestazione

si svolgerà nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
 " " _____ dalle ore _____ alle ore _____
 " " _____ dalle ore _____ alle ore _____

1

Su area pubblica e precisamente _____

(a tal fine ha provveduto a compilare la sezione OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA)

Su area privata e precisamente _____

(a tal fine è stata compilata la sezione AREA PRIVATA)

Con INIZIO MONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore _____ del _____

e FINE SMONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore _____ del _____

DICHIARA INOLTRE

- Che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi, diritti d'autore.
- di essere a conoscenza di quanto predisposto ai fini della sicurezza, e si impegna, per quanto di propria competenza, ad assicurare una corretta gestione della sicurezza ed al mantenimento dell'efficienza delle soluzioni predisposte;
- di essere a conoscenza che gli organizzatori della manifestazione sono tenuti a darne avviso al Questore, **almeno tre giorni prima dell'evento**, ai sensi dell'articolo 18 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- di non essere nelle condizioni di cui agli artt. 11 e. 92 del TULPS (R.D. 18.6.1931, n. 773) e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 06 settembre 2011, n. 159 (Legge antimafia);¹

In particolare il sottoscritto

SI IMPEGNA

affinché i montaggi delle strutture e degli impianti siano **ultimati entro le ore** _____:

del giorno stesso della manifestazione nel caso di svolgimento in orario serale;

del giorno precedente nel caso di svolgimento della manifestazione in giorno festivo o in orario diurno,

nella consapevolezza che la competente **Commissione di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo non rilascerà l'agibilità per strutture ed impianti non ancora ultimati**, a meno di contestuali modifiche prescritte dalla Commissione stessa, purché verificabili durante l'apposito sopralluogo.


SI IMPEGNA, INOLTRE,

- Affinché vengano attuate ed osservate, per quanto applicabili, le limitazioni, i divieti e le condizioni di esercizio che sono state prescritte nella licenza di pubblico spettacolo e nel verbale di collaudo;
- Per tutta la durata della manifestazione, sia garantito il servizio interno di vigilanza antincendio descritto nella relazione tecnica;
- Per tutta la durata della manifestazione, siano mantenuti efficienti, ed in posizione visibile, segnalata e raggiungibile tutte le strutture antincendio descritte nella relazione tecnica;
- Sia mantenuta, almeno per tutta la durata della manifestazione, l'efficienza delle soluzioni predisposte ai fini di sicurezza e relative a:
 - Sistemazione a sedere e/o in piedi per il pubblico;
 - Percorribilità e segnalazione delle vie di esodo;
 - Efficienza e condizioni di sicurezza degli impianti a rischio specifico, con particolare riferimento agli impianti elettrici ed agli impianti di utilizzazione del gas combustibile;
 - Efficienza dei sistemi, dispositivi, attrezzature espressamente finalizzati alla sicurezza antincendio.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo/data _____

FIRMA _____²

¹  In caso di società, Associazioni od Organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti da tutti i soggetti individuati dal D.Lgs n.159/2011, che compilano il **Quadro A**.

² Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).



I sottoscritt _____ Cod. Fisc. _____

CHIEDE

Il Rilascio dell'occupazione di area pubblica per un totale di

mq		dal		al	
mq		dal		al	

con le seguenti strutture:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Palco | <input type="checkbox"/> coperture (ombrelloni/gazebo/tensostruttura/etc.) |
| <input type="checkbox"/> Poltroncine/sedute varie | <input type="checkbox"/> espositori per merci |
| <input type="checkbox"/> Tavoli e sedie | <input type="checkbox"/> giochi gonfiabili |
| <input type="checkbox"/> impianti tecnologici | <input type="checkbox"/> altro _____ |

Luogo/data _____

FIRMA _____ ³

³ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).



I sottoscritt _____ Cod. Fisc. _____

DICHIARA

(Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 47 del DPR. 445/2000)

- di aver ottenuto la disponibilità dell'area privata sita in _____

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal Sig. _____

proprietario

altro⁴ _____

dell'area in oggetto.

- che non verranno effettuate affissioni non autorizzate.

Data _____

Firma ⁵

ACCETTAZIONE PROPRIETARIO DELL'AREA

I Sottoscritt _____

proprietario

altro⁴ _____

dell'area di cui sopra dichiara di aver concesso la disponibilità di detta area nei giorni qui previsti come sopra dichiarato dall'organizzatore della manifestazione

Luogo/data _____

Firma _____

⁴ indicare il diverso titolo posseduto

⁵ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).



Somministrazione di alimenti e bevande

Segnalazione d'inizio attività di somministrazione alimenti e bevande in occasione della manifestazione temporanea, allegata alla richiesta di rilascio autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni temporanee – trattenimenti.

Il sottoscritto (organizzatore della manifestazione) _____

nato a _____ il _____ residente a _____

Via _____ C.F. _____

Tel. _____ e-mail _____

in nome e per conto del soggetto indicato nella domanda che precede e che forma parte integrante della presente segnalazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della legge 7.8.1990 n. 241, e successive modificazioni

SEGNALA

l'inizio dell'attività temporanea di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'ambito della manifestazione sotto descritta ai sensi della Legge Regionale n.5 del 18/05/2006 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990) il sottoscritto

DICHIARA

1. che l'attività di somministrazione di alimenti e bevande si svolgerà

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

in Via/Piazza _____ n _____

in occasione della manifestazione temporanea denominata:

avente carattere

religioso benefico solidaristico sociale politico commerciale

SEZIONE 3 SOMMINISTRAZIONE

2. di essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla Legge Regionale n.5 del 18/05/2006 e ss.mm.ii.;

3. che l'attività di somministrazione verra' esercitata:

- in locali o aree private di cui l'ente ha disponibilità
- su aree pubbliche

Luogo/Data _____

FIRMA



ELENCO OPERATORI COMMERCIALI CON ATTIVITA' DI VENDITA ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Denominazione	Tipologia di vendita	N. Autor. area pubblica/privata - Data - Comune di rilascio	superficie da occupare

BORTIGIADAS, il _____

L'organizzatore _____⁶

⁶ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).



**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI SENSI DELLE VIGENTI NORME PER LA
DISCIPLINA IN DEROGA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE**

”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____

In qualità di organizzatore della manifestazione a carattere temporaneo denominata:

Che si terrà in Via/Piazza _____

per il periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

**consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale,
ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

DICHIARA

Di essere a conoscenza delle disposizioni del “Piano di Classificazione Acustica del Territorio Comunale” approvato con deliberazione di C.C n. 6/11 del 04/11/2011 e in particolare agli allegati A-B-C-D-E alle quali è necessario attenersi nello svolgimento della manifestazione;

MANIFESTAZIONE SENZA FONTI SIGNIFICATIVE DI INQUINAMENTO ACUSTICO

che la suddetta manifestazione non prevede musica né altre fonti significative di emissioni sonore;

che la manifestazione rispetta tutti i limiti di durata, orario di termine, numero di giornate massime previste nel sito prescelto come da tabelle allegate al “Piano di Classificazione Acustica del Territorio Comunale”

MANIFESTAZIONE CON EMISSIONI MUSICALI PRIVE DI AMPLIFICAZIONE

che la suddetta manifestazione prevede intrattenimenti caratterizzati da musica e/o canto privi di amplificazione e prodotti al massimo da due strumenti ed una voce e precisamente:

che la suddetta manifestazione prevede l'esibizione di complessi bandistici e/o cori privi di amplificazione e precisamente:

che la manifestazione rispetta tutti i limiti di durata, orario di termine, numero di giornate massime

previste nel sito prescelto come da tabelle allegate al "Piano di Classificazione Acustica del Territorio Comunale"

MANIFESTAZIONE CON MUSICA O ALTRA FONTE SIGNIFICATIVA DI INQUINAMENTO ACUSTICO

che la suddetta manifestazione darà luogo ad emissioni acustiche in quanto è prevista l'effettuazione di:

spettacolo musicale

esibizioni di automezzi/motoveicoli/altro _____

altro _____

Si allega alla presente relazione di un tecnico competente in acustica ambientale,

La relazione deve essere corredata da:

- a) planimetria in scala adeguata dalla quale siano desumibili le posizioni, oltre che delle sorgenti sonore, anche degli edifici più vicini alle medesime;
- b) tutte le notizie utili a caratterizzare acusticamente le sorgenti sonore, le tecnologie utilizzate ed i tempi di utilizzo previsti: livello di potenza sonora oppure livelli sonori a distanza nota ottenuti sulla base di dati tecnici disponibili, ovvero sulla base di misure sperimentali in condizioni analoghe;
- c) stima dei livelli sonori attesi nell'ambiente esterno in prossimità dei potenziali ricettori più vicini e dei livelli sonori attesi per l'esposizione del pubblico e descrizione degli accorgimenti e delle misure di mitigazione, limitazione e contenimento della rumorosità adottate o che si intendono adottare al fine del rispetto dei valori limite previsti.

OPPURE

SI CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA

Il sottoscritto si impegna a rispettare tutte le prescrizioni dettate nell'autorizzazione sindacale/dirigenziale.

Luogo/Data _____

Firma _____ ⁷

⁷ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE SANITARIA PER LA PRESENZA DI ANIMALI

Il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a _____ (Prov. _____) il _____

residente in _____ CAP _____ (Prov. _____)

via / piazza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ Fax _____

e-mail _____

in qualità di _____

della Associazione / Comitato / Circolo _____

C.F./Partita IVA _____

Con sede in _____ CAP _____ (Prov.) _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione sanitaria per la presenza di animali durante lo svolgimento della manifestazione denominata: _____

che avrà luogo il giorno _____ in / presso _____

nel corso della quale è prevista la sfilata / l'esposizione / l'impiego (specificare specie di animali) di:

n°. di animali previsti: _____

Alla presente domanda, si allega una descrizione, sottoscritta dall'organizzatore della manifestazione, utile a documentare tutte le azioni/attività messe in atto al fine di garantire e tutelare il benessere degli animali.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e successive modificazioni, i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente a fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini del "Regolamento Comunale di Accesso agli Atti e alle Informazioni" e per la tutela dei dati personali.

Luogo/Data _____

Firma⁸ _____

⁸ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00)

ALLEGATI DA COMPILARE E PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

<input type="checkbox"/>	Programma e descrizione della manifestazione sottoscritta dal richiedente (sempre)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento d'identità valido / identificazione del dichiarante (<i>Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto)</i>)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia permesso di soggiorno valido o carta di soggiorno (<i>per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico</i>)
<input type="checkbox"/>	1 marca da bollo da € 16,00 per la domanda 1 marca da bollo da € 16,00 (da consegnare al momento del ritiro dell'autorizzazione) <i>(sono esenti dal pagamento del bollo le organizzazioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 460 del 4.12.97, a condizione che le stesse risultino iscritte nell'anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze, nonché quelle effettuate, per le attività statutarie, da Associazioni di volontariato iscritte nell'apposito albo regionale)</i>
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione della Soprintendenza ai beni artistici ed Architettonici (<i>solo in caso in cui la manifestazione si svolga in struttura o area assoggettabili al Codice dei Beni Culturali – DL n. 42 del 22/1/2004</i>)
<input type="checkbox"/>	Planimetria firmata da un tecnico professionista iscritto negli Albi Professionali relativa all'intera area della manifestazione con l'indicazione dell'utilizzo degli spazi, specificando la disposizione degli allestimenti (stand, gazebo, tendoni, palchi ecc.) e degli arredi (sedie, tavoli, banchi, bar ecc.), delle uscite di sicurezza e dei percorsi di esodo sino alle stesse, dislocazione dei mezzi portatili antincendio (estintori), dei punti luce e dell'illuminazione di emergenza, dei servizi igienici Solo In caso di somministrazione, la planimetria dovrà riportare anche l'indicazione degli arredi, delle attrezzature della cucina e dell'area di somministrazione
<input type="checkbox"/>	RELAZIONE TECNICA sottoscritta da un professionista iscritto all'Albo degli Ingegneri o dei Geometri o degli Architetti o dei Periti Industriali che deve contenere: <ul style="list-style-type: none"> • Affluenza di persone alla manifestazione • Elenco e caratteristiche delle strutture, attrezzature ed impianti che verranno installati, compreso quanto installato nell'eventuale area per la somministrazione • servizi igienici • contenitori nettezza urbana • parcheggi • numero personale di servizio a disposizione • <u>numero e tipo di attrezzature antincendio presenti (ai sensi del DM 19/8/1996) e loro ubicazione</u> • <u>personale servizio antincendio</u> • richiesta variazione / chiusura traffico veicolare con l'indicazione delle vie interessate, dei giorni e dell'orario • esistenza di barriere architettoniche e modalità di superamento delle stesse • individuazione e descrizione delle vie di esodo • <u>assistenza medica o disponibilità di immediato intervento</u> • dichiarazione di conformità degli impianti elettrici, delle strutture e delle attrezzature <p>Lo stesso tecnico nella relazione precitata deve attestare la rispondenza del locale, dell'impianto, delle strutture e delle attrezzature alle regole tecniche vigenti in materia di sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica, allegando le opportune certificazioni di conformità. (solo in caso di manifestazioni soggette alla disciplina di cui all'art. 80 del TULPS)</p>

<input type="checkbox"/>	RELAZIONE SAFETY & SECURITY (<u>Piano di gestione delle emergenze e di evacuazione dell'area</u>)
--------------------------	--

SE SI INTENDE OCCUPARE AREA PUBBLICA

<input type="checkbox"/>	SEZIONE 1 - OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA del modulo debitamente compilata
<input type="checkbox"/>	TABELLA PER LA CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO SAFETY del modulo debitamente compilata

SE SI INTENDE OCCUPARE AREA PRIVATA	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 2- OCCUPAZIONE AREA PRIVATA del modulo debitamente compilata

SE SI VUOLE SOMMINISTRARE ALIMENTI E BEVANDE:	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 3 - SCIA per somministrazione di alimenti e bevande

SE SI VUOLE L'AUTORIZZAZIONE A VENDERE	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 4 - ATTIVITÀ DI VENDITA del modulo debitamente compilata (elenco degli operatori commerciali con l'indicazione tipologia merceologica – titolarità di aut. Commercio aree pubbliche o di esercizio commercio aree private - superficie occupata)

SE LA MANIFESTAZIONE <u>NON</u> PREVEDE MUSICA AMPLIFICATA NE' ALTRE FONTI SIGNIFICATIVE DI INQUINAMENTO ACUSTICO:	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 5 - ATTIVITA' RUMOROSE del modulo debitamente compilata

SE OCCORRE AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE:	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 5 - ATTIVITA' RUMOROSE del modulo debitamente compilata

SE NELLA MANIFESTAZIONE CI SONO DEGLI ANIMALI:	
<input type="checkbox"/>	SEZIONE 6 - PRESENZA DI ANIMALI del modulo debitamente compilata
<input type="checkbox"/>	Descrizione sottoscritta dall'organizzatore della manifestazione utile a documentare tutte le azioni/attività messe in atto al fine di garantire il benessere degli animali

SE VENGONO UTILIZZATI IMPIANTI, STRUTTURE, ATTREZZATURE DI CUI ALL'ART. 80 TULPS (PALCHI, TENSOSTRUTTURE, IMPIANTI ELETTRICI, AUDIO, ETC):	
<input type="checkbox"/>	Certificazione di conformità di tutte le strutture, impianti e attrezzature alle normativa sulla sicurezza
<input type="checkbox"/>	Certificazioni di corretto montaggio di tutte le strutture, impianti e attrezzature alle normativa sulla sicurezza (soltanto una volta che strutture, impianti e attrezzature sono state montate)

SE SI TRATTA DI SOCIETA', associazioni, organismi collettivi già costituiti:	
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di altre persone (soci e amministratori indicati dal D.Lgs n. 159/2011) – Quadro A parte integrante del modulo
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento d'identità valido / identificazione del dichiarante (<i>Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto)</i>)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia permesso di soggiorno valido o carta di soggiorno (<i>per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico</i>)

