

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

CRISTINA SANTU

Indirizzo(i)

07029 TEMPIO PAUSANIA (OT)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

Sesso

FEMMINILE

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale****AMMINISTRATIVO / CONTABILE****Esperienza professionale**

- **Date** Dal 01/06/2021 a tutt'oggi **Dipendente del Comune di Bortigiadas con titolarità di Posizione Organizzativa quale Responsabile Area Amministrativa/Anagrafe e Demografici dal 01/07/2021 al 31/01/2022. Responsabile Area Finanziaria/Tributi/Personale, Vigilanza dal 01/02/2022. Incarico di Vice Segretario conferito con Decreto n°9 del 28/07/2021**
- Lavoro o posizione ricoperta **Istruttore Direttivo cat. D1 - a tempo Indeterminato.**
- **Principali attività e responsabilità** Curare la gestione delle entrate e delle spese (impegni, accertamenti, mandati di pagamento e reversali di incasso), la gestione dell'IVA, la predisposizione del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo e documenti allegati, la verifica degli equilibri di bilancio e alla trasmissione di dati/questionari. Etc. **Software Programma Contabilità: Urbi**
- **Date** Dal 01/09/2018 al 31/05/2021 **Dipendente del Comune di Sant'Antonio di Gallura con titolarità di Posizione Organizzativa quale Responsabile Area Finanziaria/Tributi e Personale dal 01/12/2018 al 31/12/2021. In convenzione 12 ore dal 01/06/2021 al 31/12/2021**
- Lavoro o posizione ricoperta **Istruttore Direttivo cat. D1 - a tempo Indeterminato.**
- **Principali attività e responsabilità** Curare la gestione delle entrate e delle spese (impegni, accertamenti, mandati di pagamento e reversali di incasso), la gestione dell'IVA, la predisposizione del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo e documenti allegati, la verifica degli equilibri di bilancio e alla trasmissione di dati/questionari. Etc. **Software Programma Contabilità : Datagraph Modena**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Sant'Antonio di Gallura (SS)
 - **Date** Dal 01/06/2018 al 31/08/2018
 - Lavoro o posizione ricoperta **Istruttore Amministrativo - Contabile cat. C1 - a tempo Indeterminato part/time 29 ore**
 - **Principali attività e responsabilità** Curare la gestione delle entrate e delle spese (impegni, accertamenti, mandati di pagamento e reversali di incasso), la gestione dell'IVA, la predisposizione del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo e documenti allegati, la verifica degli equilibri di bilancio e alla trasmissione di dati/questionari. Etc. **Software Programma Contabilità : Sistel Nuoro**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Santa Maria Coghinas (SS)
 - **Date** Dal 16/10/2013 al 31/05/2018
 - Lavoro o posizione ricoperta **Istruttore Amministrativo - Contabile cat. C1 - a tempo Indeterminato.**
 - **Principali attività e responsabilità** Curare la gestione delle entrate e delle spese (impegni, accertamenti, mandati di pagamento e reversali di incasso), la gestione dell'IVA, la verifica degli equilibri di bilancio e alla trasmissione di dati/questionari. Etc. **Software Programma Contabilità : Arionline Cagliari**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di La Maddalena (OT)
 - **Tipo di attività o settore** Ente Pubblico
 - **Date** Dal 18/01/2013 Al 15/10/2013
 - Lavoro o posizione ricoperta **Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile cat. D 1 - a tempo Determinato**

- Principali attività e responsabilità Curare la gestione del Progetto PO FERS Sardegna 2007-2013 – Linea di attività 2.1.1 B.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Alta Gallura – Via G. Cannas – 07029 Tempio Pausania (OT)
 - Tipo di attività o settore Ente Pubblico
 - Date **Dal 01/09/2013 Al 15/10/2013**
 - Lavoro o posizione ricoperta Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile cat. D1 - a tempo Determinato
 - Principali attività e responsabilità Curare la gestione del Progetto Cesil di Tempio Pausania OT
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale per il Lavoro – Cagliari (CA)
 - Tipo di attività o settore Ente Pubblico
 - Date **Dal 06/06/2011 al 30/11/2012**
 - Lavoro o posizione ricoperta Istruttore Contabile cat. C1 - a tempo Determinato part-time 30 ore
 - Principali attività e responsabilità Curare la gestione delle entrate e delle spese (impegni, accertamenti, mandati di pagamento e reversali di incasso), la gestione dell'IVA, la verifica degli equilibri di bilancio e alla trasmissione di dati/questionari. Etc. **Software Programma Contabilità : Sistel Nuoro**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Oschiri – Via Marconi 9, 07027 Oschiri (contratto a tempo determinato part-time con l'E-work)
 - Tipo di attività o settore Ente Pubblico
 - Date **Dal 01/03/2011 al 30/04/2011**
 - Lavoro o posizione ricoperta Istruttore Contabile cat. C1 - a tempo Determinato part-time ore 12
 - Principali attività e responsabilità Curare la gestione delle entrate e delle spese (impegni, accertamenti, mandati di pagamento e reversali di incasso), la gestione dell'IVA, la verifica degli equilibri di bilancio e alla trasmissione di dati/questionari. Etc. **Software Programma Contabilità : Sistel Nuoro**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Oschiri – Via Marconi 9, 07027 Oschiri
 - Tipo di attività o settore Ente Pubblico
 - Date **Dal 01/03/2009 al 31/05/2011**
 - Lavoro o posizione ricoperta Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 - Responsabile Serv. Finanziario – Contratto a tempo determinato
 - Principali attività e responsabilità Curare gli adempimenti contabili connessi alla predisposizione del bilancio di previsione e dei suoi allegati, del rendiconto di gestione, del PEG; alla gestione corrente del bilancio (entrate-spese con impegni, accertamenti, mandati di pagamento e reversali di incasso); alla gestione dell'IVA; alla verifica degli equilibri di bilancio e alla trasmissione dei certificati al bilancio e al rendiconto, all'invio di dati/questionari. Predisposizione Piano delle Performance Comune di Aglientu. Etc. **Software Programma Contabilità : Arionline Cagliari**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aglientu – Via Pariseddu 39, 07020 Aglientu
 - Tipo di attività o settore Ente Pubblico
 - Date **Dal 26/01/04 al 01/12/06 /// Dal 09/01/07 al 08/01/08 /// Dal 18/01/08 al 30/11/08 /// Dal 05/12/08 al 31/12/08 /// Dal 02/02/09 al 13/02/13** (all'interno di tali macro periodi sono stati stipulati più contratti)
 - Lavoro o posizione ricoperta Coordinatore Centro Servizi Orientamento Lavoro con contratto di Collaborazione Co. Co. Mansioni attribuibili a quelle di Funzionario come risulta da contratto stipulato con il Comune di Tempio Pausania
 - Principali attività e responsabilità Coordinatore Centro Servizi Orientamento Lavoro FSE – POR SARDEGNA 2000/2006 Misura 3.4 “Inserimento e reinserimento lavorativo delle categorie svantaggiate” Accoglienza utenti, informazione e consulenza sulle agevolazioni esistenti a favore dell'assunzione dei lavoratori e per la creazione d'impresa, predisposizione atti amministrativi (delibere di Giunta – Determinazioni Dirigenziali – Report delle attività svolte – Rendiconti finanziari delle attività), cura rapporti con il Comune di Tempio Pausania, i Comuni aderenti al progetto, l'Assessorato Regionale al Lavoro, gli enti pubblici e privati coinvolti nel progetto. Predisposizione Rendicontazione Progetto Por 2000/2006 mis. 3.4 e rendiconti progetti afferenti attività del Servizio. Organizzazione e svolgimento di seminari informativi per la gestione di impresa, sulle agevolazioni esistenti per la creazione di impresa e sulle agevolazioni per l'assunzione dei lavoratori. **Software Programma Contabilità : Arionline Cagliari**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tempio Pausania – P.zza Gallura 07029 Tempio Pausania
 - Tipo di attività o settore Ente Pubblico
 - Date **Dal 06/2001 al 28/02/2009**
 - Lavoro o posizione ricoperta Collaborazione c/o Studio Commerciale – Tempio P. - Tirocinante Dottore Commercialista
 - Principali attività e responsabilità Gestione contabile di alcune ditte: contabilità IVA (liquidazioni periodiche, Comunicazione Iva, Dichiarazione IVA), tenuta della contabilità generale, della predisposizione dei Bilanci e di alcune dichiarazioni dei redditi etc. Predisposizione e cura dell'iter delle domande di agevolazioni presentate ai sensi di leggi nazionali o regionali che dispongono finanziamenti per le imprese con predisposizione rendicontazioni [L. 488/92 - L. 215/92 - D.Lgs 185/2000 - Leggi Regionali per il turismo, industria, artigianato e commercio (L.R. 9/98 e L.R. 40/93 - L.R. 15/94 - L.R. 51/93 - L.R. 9/02), Progetti Por di finanziamento d'impresa] etc.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Tempio Pausania
 - Tipo di attività o settore Consulenza fiscale e finanziaria
 - Date **Dal 11/01/2008 AL 22/02/2008**
 - Lavoro o posizione ricoperta Docente con contratto di lavoro occasionale
 - Principali attività e responsabilità Docente per un numero totale di 10 ore di "Formazione Orientata al Lavoro " per il corso post-qualifica delle classi IV TIM, IV TCB, V TIM e V TCB
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Prof.le Industria e Artigianato Nicolò Ferracciu – Via Olbia – 07023 Calangianus
 - Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione
 - Date **Dal 26/09/2003 al 31/03/2004**
 - Lavoro o posizione ricoperta Docente con contratto di lavoro occasionale
 - Principali attività e responsabilità Docente per un numero totale di 40 ore (di cui 20 Economia e 20 di Amministrazione di Base) del Corso di Formazione Professionale "Operatore polivalente area turismo impiegato di Agenzia Turistica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AICS – F. SARDEGNA Via Cedrino 3 – Sassari, Sede di Tempio Pausania
 - Tipo di attività o settore Formazione Professionale
 - Date **Dal 23/10/2002 al 21/12/2002 – Dal 15/01/2003 al 10/06/2003**
 - Lavoro o posizione ricoperta Docente con contratto di lavoro a tempo determinato per un numero totale di 6 ore settimanali su 18
 - Principali attività e responsabilità Docente a tempo determinato di Geografia Turistica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Prof.le di Stato per i Servizi Alberghieri e Ristorazione – Via Dettori – 07021 Arzachena
 - Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione
 - Date **Dal 10/01/2003 al 21/02/2003**
 - Lavoro o posizione ricoperta Docente con contratto di lavoro occasionale
 - Principali attività e responsabilità Docente per un numero totale di 19 ore di "Normativa Fiscale e del Lavoro" per il corso post-qualifica classe V^A Tecnico manutentore di Impianti Meccanici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Prof.le Industria e Artigianato Nicolò Ferracciu – Via Olbia – 07023 Calangianus
 - Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione
 - Date **Dal 14/03/2002 al 26/03/2002 – Dal 05/04/2002 al 18/04/2002**
 - Lavoro o posizione ricoperta Docente con contratto di lavoro a tempo determinato per un numero totale di 18 ore settimanali su 18
 - Principali attività e responsabilità Docente a tempo determinato di Economia Aziendale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore – Via A. Moro - Perfugas
 - Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione
 - Date **Dal 16/02/2002 al 09/03/2002**
 - Lavoro o posizione ricoperta Docente con contratto di lavoro a tempo determinato per un numero totale di 15 ore settimanali su 18
 - Principali attività e responsabilità Docente a tempo determinato di Economia Aziendale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Comm.le e per Geometri – Via del Vecchio Marino 4 - Palau
 - Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

- Date **Dal 11/10/2001 al 07/12/2001**

- Lavoro o posizione ricoperta Docente con contratto di lavoro a tempo determinato per un numero totale di 18 ore settimanali su 18
- Principali attività e responsabilità Docente a tempo determinato di Economia Aziendale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Prof.le di Stato per i Servizi Turistici – Via XX Settembre - S. Teresa di Gallura
 - Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

- Date **Dal 01/10/2001 al 10/10/2001**

- Lavoro o posizione ricoperta Docente con contratto di lavoro a tempo determinato per un numero totale di 5 ore settimanali su 18
- Principali attività e responsabilità Docente a tempo determinato di Matematica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Artistico – Via G. De Martis Tempio Pausania
 - Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

- Date **Dal 18/09/2000 al 31/08/2001**

- Lavoro o posizione ricoperta Docente con contratto di lavoro a tempo determinato per un numero totale di 18 ore settimanali su 18
- Principali attività e responsabilità Docente a tempo determinato di Matematica Generale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Prof.le per i Servizi Turistici e Commerciali – Via XX Settembre - S. Teresa di Gallura
 - Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

- Date **Dal 17/11/1999 al 10/06/2000**

- Lavoro o posizione ricoperta Docente con contratto di lavoro a tempo determinato per un numero totale di 18 ore settimanali su 18
- Principali attività e responsabilità Docente a tempo determinato di Matematica Generale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Prof.le di Stato per i Servizi Alberghieri e Ristorazione – Via Dettori – 07021 Arzachena
 - Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

Istruzione e formazione

- Date **2006**

- Titolo della qualifica rilasciata **IDONEITA' ALL'AMMISSIONE ALL'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA** conseguita in seguito al compiuto tirocinio (ai sensi del DM 10.03.95 n° 327) presso Dottore Commercialista nel periodo dal 02/01/2003 al 03/01/2006
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice **Ordine dei Dottori Commercialisti di Olbia e Tempio Pausania della Certificazione**

- Date **1992 –1999**

- Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**
- Principali tematiche/competenze **Ragioneria – Economia Politica – Diritto Pubblico – Diritto Privato – Diritto Commerciale – professionali possedute Matematica – Statistica – Economia e Gestione delle Imprese – Tecnica Bancaria – Merceologia – Geografia – etc**
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice **Università degli Studi di Sassari – Istituzione di Istruzione statale dell'istruzione e formazione**

Votazione 110/110

- Date **1998 –1999**

- Titolo della qualifica rilasciata **ADDETTO ALLA CONTABILITA' INFORMATIZZATA – Corso di Formazione di 600 ore autorizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna**
- Principali tematiche/competenze **Ragioneria, Informatica, Contabilità Personale, Contabilità Informatizzata, Inglese professionali possedute**

Nome e tipo di organizzazione erogatrice Enap – Sardegna - Ente di Formazione Regionale della formazione

Votazione 94/100

• Date 1987 - 1992

• Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

• Principali tematiche/competenze Italiano – Storia – Geografia – Matematica – Francese – Inglese - Ragioneria – Compustoria - professionali possedute Diritto - Economia Politica - Tecnica Bancaria – Merceologia – etc

• Nome e tipo di organizzazione erogatrice Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Don Gavino Pes Tempio Pausania - Istituzione di dell'istruzione e formazione Istruzione statale

Votazione 60/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

ITALIANA

Comprensione				Parlato				Produzione Scritta	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE BUONE CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI E RELAZIONALI.

L'ESPERIENZA QUALE DOCENTE SI E' CARATTERIZZATA PER L' "IMMERSIONE" NEL MONDO DEI RAGAZZI E I PER I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON IL CORPO DOCENTE.

L'ESPERIENZA NELLO STUDIO COMMERCIALE HA PERMESSO DI MATURARE BUONE CAPACITA' DI DIALOGO E RELAZIONALI CON LA CLIENTELA E ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

L'ESPERIENZA NEL CENTRO SERVIZI ORIENTAMENTO LAVORO HA FATTO MATURARE BUONE CAPACITA' RELAZIONALI VISTA LA NECESSITA' DI COLLABORARE E OPERARE CON DIVERSI ENTI PUBBLICI (COMUNI, PROVINCIA, REGIONE) CON I COLLEGHI DEL SERVIZIO STESSO E, IN PARTICOLARE MODO, CON GLI UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI CARATTERISTICHE E PECULIARITA' PROPRIE.

Competenze organizzative e gestionali

TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE BUONE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.

L'ATTIVITA' DI DOCENTE HA PERMESSO DI ACQUISIRE COMPETENZE NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.

IL TIROCINIO E LA COLLABORAZIONE NELLO STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E FINANZIARIA, L'ESPERIENZA QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO HANNO RICHIESTO AUTONOMIA E BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DI CONTABILITA', LA REDAZIONE DI BILANCI, IL DISBRIGO DELLE VARIE PRATICHE AMMINISTRATIVE E NELLA CURA DEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI REFERENTI PER LE DIVERSE PRATICHE (AGENZIA DELLE ENTRATE, INPS, INAIL, ASSESSORATI REGIONALI, ISTITUTI DI CREDITO, ETC), LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE .

LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' QUALE COORDINATORE DEL CENTRO SERVIZI ORIENTAMENTO LAVORO RICHIEDE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEI DIVERSI OPERATORI (N°3), LA CURA DEI RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI COINVOLTI, LA REDAZIONE DI RENDICONTI, RELAZIONI ETC.

Competenze tecniche

BUONE CAPACITA' NELL'IMPIEGO DELLA ATTREZZATURA D'UFFICIO (COMPUTER, STAMPANTI, SCANNER, FAX ETC) ACQUISITE IN TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE. PROGRAMMI WINDOWS . PROGRAMMI GESTIONALI DELLA CONTABILITA' PUBBLICA E PRIVATA

Competenze informatiche

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE ACQUISITE IN TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE

Patente PATENTE AUTO CAT. B

Ulteriori informazioni SEMINARI E CORSI

Frequenza di svariati corsi inerenti le tematiche delle Leggi di Bilancio, della Formazione e delle novità riguardanti il Bilancio degli Enti locali, la predisposizione dei Consuntivi, in materia di contratti pubblici, di contratti del pubblico impiego, nonché aggiornamenti specifici (es: la certificazione covid).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Tempio Pausania 10/05/2022

Cristina Santu