



# COMUNE DI BORTIGIADAS

PROVINCIA DI SASSARI

Via Dante n° 13, 07030 - Tel. 079.627014 - 079.627175 - Fax 079.627211

Sito istituzionale: [www.comunebortigiadas.gov.it](http://www.comunebortigiadas.gov.it)

Prot.n. 5269/10.12.2020

## IL SINDACO

N. 11 del 10.12.2020

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA FINANZIARIA/PERSONALE - POLIZIA LOCALE ALLA RAG. M.V.GABRIELLA CANNAS, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 13 DEL CCNL 21.05.2018.**

PRESO ATTO:

- che l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che “ *Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis...;*”

- che, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, *nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;*

VISTO il combinato disposto di cui all'art. 50, comma 10 e art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, comma 2, in base al quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare gli artt.14, 15, 17 e 18;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 09.11.2011 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 11 del 31.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si conferma l'assetto della struttura organizzativa nelle unità di massima dimensione e si approva il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 07 in data 21.05.2020 con il quale è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa alla dipendente rag. CANNAS Maria Vitalia Gabriella con scadenza al mandato elettorale;

CONSIDERATO che nelle consultazioni elettorali del 25 e 26 ottobre 2020 è stato rinnovato il Consiglio Comunale ed eletto il nuovo Sindaco;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina della Posizioni Organizzative gli incarichi conferiti sono stati automaticamente prorogati per 45 giorni e quindi sino al 10.12.2020;

ATTESO che si rende necessario procedere al rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria/Personale - Polizia Locale, ai sensi dell'art.13 e ss. del CCNL 21.05.2018;

VISTO il *curriculum vitae* della sig.ra Cannas Maria Vitalia Gabriella, nata a Bortigiadas (SS) il 30.07.1958, dipendente e tempo indeterminato del Comune di Bortigiadas, con inquadramento nella categoria giuridica D1;

ACCERTATO il possesso dei requisiti in ordine alle competenze specialistiche e professionali, all'esperienza acquisita nella categoria di appartenenza, alle capacità per il ruolo da ricoprire;

DATO ATTO che nei confronti della dipendente non sussistono cause o condizioni di incompatibilità disciplinate dal D.Lgs nr. 39/2013;

RITENUTO, pertanto, di attribuire alla stessa dipendente l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria/Personale - Polizia Locale;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 31 in data 20.05.2019, con la quale si approva la graduazione delle Posizioni Organizzative e si definiscono le relative retribuzioni;

Tutto ciò premesso

VISTO il T.U.E.L. Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000;

VISTO l'art.13 del CCNL del 21.5.2018 per il comparto funzioni locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **DECRETA**

1. **DI NOMINARE** dal 10.12.2020 e fino al 31.12.2020, l'incarico di posizione organizzativa per la Responsabilità dell'Area Finanziaria/Personale - Polizia Locale alla rag. CANNAS Maria Vitalia Gabriella, dipendente comunale a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria giuridica D – profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” alla quale fanno capo le responsabilità gestionali dei seguenti uffici e servizi, meglio specificati nel Piano esecutivo di gestione:

- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Gestione economica dei beni demaniali e patrimonio
- Sistema ITC comunale (sito, manutenzione e gestione software applicativi)
- Gestione delle risorse umane
- Gestione economica del servizio di igiene urbana e tutela dell'ambiente
- Commercio e attività produttive

– Polizia locale e polizia amministrativa

2. **DI ATTRIBUIRE** l'indennità di posizione nella misura di Euro 7.475,00 stabilita con Deliberazione di G.C. n. 31 del 20.05.2019, di approvazione della graduazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018;

3. **DI STABILIRE**, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018 e della Deliberazione di G.C. n. 11 del 31.01.2019, la misura della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, parametrata al punteggio conseguito nella valutazione di performance;

4. **DI DARE ATTO** che il presente incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale o in caso si verificassero le cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;

5. **DI STABILIRE** che al Responsabile di Area spettano tutte le funzioni e le responsabilità richiamate nell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

6. **DI STABILIRE** altresì che le funzioni gestionali ricondotte alla responsabilità del suddetto incaricato, in caso di ferie, malattia o altri impedimenti, nonché nei casi di obbligo di astensione contemplati dalla legge, saranno esercitate limitatamente al periodo di incarico previsto dal presente decreto dal dott. Pier Paolo Falchi dipendente comunale a tempo pieno e indeterminato e titolare di P.O. Ove quest'ultimo dovesse risultare contestualmente assente e/o impedito, tali funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale.

#### **DISPONE**

che il presente decreto venga comunicato all'interessato, alla Giunta Comunale e a tutti i Responsabili Posizione organizzativa.

Il Sindaco  
Nicolò Saba

---