

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’OBBLIGO

ANNO SCOLASTICO 2015/2016
CIG [6364140E74]

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nel territorio di Bortigiadas così come di seguito specificato:

- a) Alunni residenti nella frazione di Tisiennari frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo di Perfugas. Km a/r circa 38 (sarà cura della ditta verificare il percorso, il corrispettivo d’appalto è da intendersi a corpo e non a km).
- b) Alunni residenti nel cosiddetto centro matrice e nelle frazioni a monte frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo di Tempio Pausania. Km a/r circa 48 (sarà cura della ditta verificare il percorso, il corrispettivo d’appalto è da intendersi a corpo e non a km).

Art. 2 - Durata dell’appalto

Il presente appalto avrà la durata di un anno scolastico a decorrere dal mese di settembre (in coincidenza con l’inizio dell’anno scolastico) e scadrà a giugno (in coincidenza con la fine dell’anno scolastico) senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

Il servizio sarà garantito nei giorni feriali, così come stabilito dal calendario scolastico regionale e dallo stesso istituto scolastico. Si chiede altresì alla ditta la disponibilità, all’interno dello stesso prezzo complessivo posto a gara, di effettuare n° 6 viaggi extra, per esigenze legate a gite di istruzione o simili nell’arco di 20 km di distanza.

Art. 3 - Importo a base di gara

L’importo posto a base di gara è stimato in € 56.000,00 esclusa IVA al 10%.

Art. 4 - Modalità di aggiudicazione

L’appalto verrà aggiudicato ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n. 163/2006, in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82, dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 5 - DUVRI

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e pertanto l’importo per oneri di sicurezza di rischi da interferenza è pari a zero.

Art. 6 - Descrizione e modalità di effettuazione del servizio

Il servizio deve essere effettuato per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico. Nello specifico per la tratta di Tisiennari - Perfugas il servizio è principalmente adibito al trasporto dei minori frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Nella tratta di Bortigiadas - Tempio, verranno trasportati, dalle frazioni a monte del paese, i minori frequentanti le scuole dell’infanzia e primaria, sino al plesso scolastico di Bortigiadas. Da Bortigiadas, una volta scaricati i minori frequentanti il plesso locale, verranno trasportati gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado a Tempio Pausania.

I mezzi di trasporto sono a carico della ditta aggiudicatrice. Deve essere garantito il trasporto dal proprio domicilio, ovvero da punti di raccolta fissati fino alla scuola e viceversa, per due o più volte al giorno in base all’orario delle lezioni.

Il numero degli alunni (si presume max 13 a tratta) si intendono inseriti a titolo indicativo e potranno, pertanto, subire modificazioni a fronte delle esigenze effettivamente accertate, senza che l’appaltatore possa in alcun modo pretendere maggiorazioni del prezzo pattuito. Il servizio

dovrà essere con mezzo e/o mezzi aventi capienza idonea rispetto al numero degli utenti, così da garantire ad ogni utente il posto a sedere.

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni di frequenza scolastica, esclusi i giorni festivi e di vacanza fissati dalle autorità scolastiche e dovrà essere garantito anche se necessitasse ad un solo alunno e dovrà essere assicurato anche in caso di assemblee, brevis letio e scioperi.

Il servizio dovrà essere, inoltre, garantito tenendo opportunamente conto dell'orario di ingresso e di uscita nella scuola.

Il servizio si svolgerà prevalentemente in orario antipomeridiano. Dovrà comunque essere garantito, su richiesta delle singole famiglie e/o delle istituzioni scolastiche, il trasporto degli alunni interessati all'effettuazione di rientri pomeridiani e/o al prolungamento dell'orario giornaliero conseguentemente allo svolgimento di attività curriculari (tempo pieno o prolungato) e di arricchimento dell'offerta formativa.

Art. 7 - Percorsi, fermate, orari ed eventuali variazioni

La ditta affidataria è tenuta ad effettuare i percorsi e le fermate secondo le direttive e gli itinerari impartiti dalla stazione appaltante. La ditta affidataria non può sollevare eccezioni di sorta alle direttive e alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale riguardanti percorsi, itinerari, tempi e fermate.

Gli alunni sono presi in carico e riconsegnati alle fermate stabilite, i percorsi e le fermate vengono determinati limitando al massimo la permanenza degli alunni sui mezzi di trasporto e garantendo l'arrivo al plesso scolastico in orario il più ravvicinato possibile a quello di inizio delle lezioni.

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, potranno subire variazioni, o essere revocati, in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a giudizio discrezionale dell'Amministrazione Comunale, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà pertanto di variare, istituire e/o sopprimere percorsi, fermate ed orari in conseguenza di esigenze o variazioni nell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che ciò implichi modifica delle condizioni contrattuali.

La ditta affidataria potrà proporre percorsi e itinerari alternativi finalizzati a una minore permanenza temporale degli utenti sui mezzi di trasporto e al miglioramento del servizio. I suddetti itinerari dovranno comunque essere approvati dall'Amministrazione Comunale. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della Legge 146/1990 e successive modificazioni, la ditta affidataria si impegna ad assicurare in qualsiasi circostanza la continuità e regolarità del servizio.

In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che determinano una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, la stazione appaltante o l'Amministrazione Scolastica informa la ditta affidataria delle variazioni di orario. Per quel giorno la ditta affidataria deve effettuare, senza chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo, il trasporto scolastico secondo l'orario riportato nella comunicazione.

Art. 8 - Interruzioni del servizio

In caso di accertata accidentalità, che non consentano il trasporto degli alunni, ai sensi del presente capitolato e nei tempi e modi stabiliti, la ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante, nel termine massimo di 30 (trenta) minuti, decorrenti dal momento fissato per l'inizio dell'espletamento del servizio, ovvero del verificarsi dell'evento accidentale, l'interruzione del servizio, garantendo, comunque, il pieno e puntuale espletamento dei successivi servizi di trasporto da effettuarsi nel corso della giornata, con ogni onere ed incombenza ad esclusivo carico della ditta affidataria.

In ogni caso la sospensione del trasporto non deve essere estesa al giorno successivo. In difetto si procede ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato. Nell'eventualità che la ditta affidataria non provveda a quanto indicato al precedente comma del presente articolo, la stazione appaltante si

riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando l'eventuale maggior costo alla ditta affidataria medesima.

L'Amministrazione si riserva, altresì, anche la facoltà di procedere all'applicazione della relativa penale sulla base delle disposizioni contenute nel successivo art. 23 del presente capitolato.

Entro dieci (10) giorni naturali, successivi e continui dal verificarsi dell'evento accidentale, la ditta affidataria deve dimostrare il verificarsi dell'accaduto, fornendo idonea documentazione comprovante l'effettiva causa accidentale.

Art. 9 - Mezzi di trasporto

Il servizio di trasporto deve essere eseguito con un numero di mezzi idonei a garantire il trasporto di un numero di max 13 alunni (a tratta) oltre all'accompagnatore (che verrà individuato e selezionato in un secondo momento direttamente dalla stazione appaltante qualora in base alla tipologia dei richiedenti il servizio).

I mezzi dovranno essere idonei al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, decorosi, tenuti perfettamente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, immatricolati, omologati per il trasporto scolastico e revisionati dal Ministero dei Trasporti - Direzione Provinciale della Motorizzazione Civile, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa in vigore.

I veicoli utilizzati devono essere di proprietà o nella disponibilità della ditta affidataria ed essere in regola con quanto disposto dalla normativa in materia. In caso di guasto del mezzo lo stesso dovrà essere sostituito con mezzo avente le medesime caratteristiche.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso del veicolo e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta affidataria.

All'interno del veicolo deve essere indicato il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione. In nessun caso sul veicolo deve essere tollerato un carico di viaggiatori, bagagli e merci superiore a quello massimo consentito, come desumibile dalla carta di circolazione.

Il veicolo dovrà esporre, durante lo svolgimento del servizio, un cartello ben visibile dall'esterno recante la dicitura "Comune di Bortigadas (OT) - Trasporto Scolastico".

Art. 10 - Personale

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali specifici previsti dalla normativa attualmente vigente in materia. I conducenti incaricati dalla Ditta devono essere in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale (C.A.P. D) e della "CQC" (carta di qualificazione del conducente), appositamente rilasciato dal Ministero dei Trasporti, Direzione Generale della Motorizzazione Civile.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare a questo Ente l'elenco dettagliato del personale che dovrà essere impegnato nell'esecuzione del servizio, il quale dovrà essere in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, e dovrà anche essere specificata la tipologia contrattuale che sarà applicata al lavoratore.

Prima della stipula del contratto per l'affidamento del servizio, la ditta affidataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco contenente i nominativi del personale impiegato per l'espletamento del servizio (autista) con l'indicazione del tipo di rapporto contrattuale, copia fotostatica della documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, copia fotostatica del libretto di circolazione del/i veicolo/i che si intende/ono utilizzare. Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti documenti deve essere tempestivamente (entro 5 giorni lavorativi dalla variazione) comunicata alla stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori, occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

La ditta deve altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nell'attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra

forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

La violazione della normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.

La ditta è obbligata, nel rispetto del D.Lgs. 626/1994 e ss.mm.ii. ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

Il personale addetto al trasporto scolastico dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità.

La ditta affidataria è responsabile del comportamento dei dipendenti.

Il Comune si riserva la facoltà di valutare il servizio prestato e di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. La Ditta affidataria è tenuta ad individuare un Responsabile del Servizio, di cui dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo all'Amministrazione Comunale, garantendone reperibilità ed accessibilità, anche tramite telefono cellulare, per un periodo corrispondente agli orari lavorativi degli uffici comunali.

E' fatto altresì obbligo alla Ditta di garantire, a bordo del mezzo, la presenza di almeno un telefono cellulare, così da consentire al competente Ufficio Comunale la possibilità, in caso di situazioni imprevedibili e contingenti, di rapportarsi direttamente e tempestivamente al predetto operatore. Non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale. Il contraente concessionario si impegna espressamente a sostituire il conducente, che per qualsiasi causa fosse assente, con altro riconosciuto idoneo abilitato al servizio.

Art. 11 - Compiti dell'autista

Il personale adibito dovrà usare prudenza e diligenza nella condotta della guida, e sarà responsabile di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale degli utenti trasportati, che lui stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, nonché durante la fase di salita e di discesa.

L'autista e l'accompagnatore non potranno in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole, ove il portone d'ingresso non risulti ancora aperto. Tale obbligo di vigilanza termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento della competente autorità scolastica, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il portone d'ingresso, entrano a scuola.

L'autista e l'accompagnatore, devono esercitare la vigilanza sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni e utili per il regolare svolgimento del servizio. L'aggiudicatario dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale e assicurare anche una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Amministrazione Comunale tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli alunni trasportati, nonché ogni comportamento non corretto che verrà rilevato.

Il servizio relativo all'accompagnatore verrà direttamente gestito dal Comune di Bortigadas mediante personale proprio o avvalendosi dei servizi di utilità sociale e/o di Servizio Civico Comunale e/o tramite altra ditta individuata successivamente.

Art. 12 - Obblighi del personale

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità. L'amministrazione potrà pretendere, oltre la sanzione prevista dall'art. 23 del presente capitolato, la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

Le segnalazioni e le richieste dell'amministrazione in questo senso saranno vincolanti per la ditta aggiudicataria e vi dovrà dare immediata esecuzione, pena la risoluzione del contratto.

Salvi provvedimenti stabiliti dalla legge, i dipendenti sorpresi in stato di ubriachezza in servizio dovranno essere immediatamente sostituiti. La stessa norma si applica al personale sorpreso in stato di ebbrezza in conseguenza all'uso di stupefacenti.

Art. 13 - Responsabilità

La ditta affidataria risponde direttamente dei danni, a persone e cose, derivanti dal servizio prestato. In particolar modo è a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio. L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

La ditta affidataria è responsabile del pieno e perfetto adempimento ed espletamento del servizio.

Qualsiasi inosservanza alle disposizioni di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia nonché di quanto indicato nel presente capitolato speciale o nel contratto d'appalto esime e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità. Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta affidataria, senza alcun diritto e sussidio o compenso di sorta, oltre al compenso pattuito.

Tale servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di forza maggiore la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire il regolare svolgimento provvedendo, a sue spese, anche a sostituire il mezzo, in caso di guasto, con altro a sua disposizione.

Art. 14 - Divieto di subappalto

Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione ed il subappalto, anche parziale, del servizio medesimo.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga effettuato secondo quanto previsto nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge in materia, la stazione appaltante può recedere il rapporto, rimanendo salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni, senza per questo la ditta affidataria o chiunque altro possa vantare diritto e pretesa alcuna.

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto nei casi in cui la ditta affidataria:

- 1) Venga a perdere i requisiti di idoneità;
- 2) Non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge in materia;
- 3) Non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziandolo, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda, o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- 4) Non ottemperi alle direttive emanate dagli enti in materia di trasporto locale;
- 5) Si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo o gestionale;
- 6) Si renda inadempiente nei confronti di quanto previsti dai contratti collettivi di lavoro.

Fatta salva l'ipotesi di cui al primo punto del presente articolo, per la quale la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nella altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A/R ai sensi di legge. Rimane comunque in capo alla stazione appaltante la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art. 23 del presente capitolato speciale.

Art. 16 - Sostituzione dell'affidatario

In caso di fallimento della ditta affidataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in graduatoria,

che presenti i requisiti previsti nel bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge vigenti in materia di trasporto scolastico. Si applicano, a tal fine, le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 17 - Cauzione provvisoria

La ditta concorrente, a corredo dell'offerta, dovrà produrre una cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo presunto a base d'asta pari a € 1.120,00, così come previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante. La stessa dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta con impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante, nell'atto in cui comunica aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente nei loro confronti allo svincolo della cauzione provvisoria anche se ancora in corso di validità.

Art. 18 - Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- _ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- _ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- _ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata nei modi e nei termini previsti dall'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di cessazione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 19 - Responsabilità e assicurazioni

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

L'impresa aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o cose, e senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico della ditta.

In relazione alle responsabilità sopra indicate la ditta aggiudicatrice, per la stipula del contratto, dovrà consegnare al Comune copia di polizza assicurativa, con primario assicuratore e mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO e RCA con i seguenti massimali:

- 1) polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi tra cui l'Amministrazione Comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sotto limite di risarcimento;
- 2) polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata;
- 3) polizza RCA (responsabilità civile auto) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicatari per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 4.500.000,00.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 20 - Revisione prezzo di aggiudicazione

Il prezzo di aggiudicazione, come risultante dal verbale di gara, si intende fisso ed invariabile per tutto l'anno scolastico 2015/2016 eccetto il caso in cui la Regione Autonoma della Sardegna consegnasse idoneo mezzo di trasporto per il quale il Comune di Bortigiadas risulta assegnatario. Qualora la stazione appaltante dovesse entrare in possesso del mezzo di trasporto, il prezzo potrà essere rivisto scorporando il costo del cosiddetto noleggio.

A riguardo si chiede alla ditta, o in sede di presentazione di offerta o nella fase successiva e comunque entro la data di stipula del contratto di voler indicare il corrispettivo di spesa relativo al solo noleggio, in modo da poter scorporare ed effettuare la revisione del prezzo di aggiudicazione.

Art. 21 - Modalità di pagamento

Il compenso che l'Ente corrisponderà all'aggiudicato è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni inerenti l'esecuzione del servizio appaltato e viene determinato mensilmente. Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato con bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva (DURC in corso di validità). In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del DURC, salvo quanto previsto nell'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010.

Nelle fatture dovranno essere specificati i servizi effettivamente svolti.

Art. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solo sul conto corrente dedicato del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante.

Non essendoci l'obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 23 - Controlli e penalità

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento, tutte le verifiche ritenute opportune circa l'idoneità dei mezzi impiegati nel servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento dello stesso servizio.

Nel caso di verifiche di manchevolezze o inadempimenti anche parziali, imputabili alla ditta affidataria, o derivanti da inosservanza da parte di quest'ultima delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto d'appalto o dalle norme di legge in materia, le stesse sono rilevate alla ditta affidataria per iscritto a mezzo raccomandata A/R. entro il termine di dieci giorni la ditta affidataria può presentare le contro deduzioni.

Dopo una contestazione scritta ed il ricevimento delle relative controdeduzioni, ove queste ultime non vengano motivatamente accolte, con apposito atto del Responsabile del Servizio verranno applicate le seguenti sanzioni pecuniarie:

- ritardo nell'effettuazione della corsa per cause imputabili all'appaltatore € 250,00;
- mancata effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore € 500,00;
- inidoneità del mezzo di trasporto € 500,00;
- inadeguata igiene interna ed esterna del mezzo di trasporto € 250,00;
- guida spericolata del conducente che pregiudichi la sicurezza dei bambini € 500,00;
- comportamento e linguaggio censurabile del personale dipendente nei confronti dei bambini, dei genitori, del personale docente e non docente € 500,00;
- partenza anticipata del mezzo che determini il mancato trasporto di uno o più alunni € 500,00.

La stazione appaltante procede al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'impresa.

Art. 24 - Imposte, tasse e vincoli contrattuali

La ditta affidataria entro dieci giorni decorrenti dalla data di ricevimento della lettera con la quale viene comunicata l'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, a pena di decadenza, la documentazione richiesta.

La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblica, a cura del segretario comunale, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della ditta affidataria, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia.

Sono a carico della ditta affidataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese e i di diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc.

Art. 25 - Osservanza dei contratti collettivi

La ditta affidataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia ed all'applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di cui in oggetto e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola alla ditta affidataria anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

Il caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dalla stazione appaltante o segnalata dall'Ufficio Provinciale del Lavoro o altro organo competente, l'Amministrazione Comunale comunica alla ditta affidataria e, se nel caso, all'ufficio competente l'inadempienza e procede ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla ditta affidataria della somma accantonata non è effettuato fino a quanto l'ufficio competente non abbia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente

adempiti. Per le ritenute sui pagamenti di cui sopra la ditta affidataria non può opporre eccezione né ha titolo al risarcimento dei danni.

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o che potranno essere emanati nel corso dell'appalto.

Art. 26 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Bortigiadas.

Il trattamento dei dati personali svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Art. 27 - Controversie

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si rinvia alle norme previste dalla legislazione vigente in materia di appalti e alle norme del codice civile disciplinanti la materia.

Il foro competente per le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario del servizio e il Comune di Bortigiadas, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali è quello di Tempio. E' escluso il ricorso al collegio arbitrale.

Art. 28 - Obblighi reciproci

Mentre la ditta resta obbligata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessaria e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica, ossia dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio.

Art. 29 - Domicilio dell'appaltatore

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Bortigiadas.

Art. 30 - Disposizioni finali

La partecipazione all'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle disposizioni di cui sopra.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia con particolare riferimento alle norme del codice della strada, alle disposizioni in materia di trasporto scolastico e pubblici servizi e alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Bortigiadas, 07.08.2015

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Pier Paolo Falchi